GOSPODARSKI CENTAR
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 17a. stavak 1. podstavak 8. Izjave o osnivanju Gospodarskog centra Osječko-baranjske županije d.o.o. od 11. srpnja 1996., 27. prosinca 1999., 30. ožujka 2015., 7. srpnja 2017., 17. srpnja 2023. i 3. listopada 2023., direktorica Gospodarskog centra Osječko-baranjske županije d.o.o., Gospodarska zona 10, dana 14. kolovoza 2026. godine donosi

CJENIK
najma sajamske opreme za vanjske korisnike izvan prostora Gospodarskog centra Osječko-baranjske županije d.o.o.

Članak 1.

Ovim Cjenikom utvrđuju se cijene najma sajamske opreme u vlasništvu Gospodarskog centra Osječko-baranjske županije d.o.o. za korištenje izvan prostora Gospodarskog centra od strane pravnih i fizičkih osoba, kako slijedi:

Visoka staklena vitrina – uska (100x50x250)	.....	70,00 €/kom
Visoka staklena vitrina – široka (100x100x250)	.....	80,00 €/kom
Niska staklena vitrina (100x80 i 100x120)	.....	60,00 €/kom
Pult uski (90x100)	.....	100,00 €/kom
Pult široki (100x80)	.....	120,00 €/kom
Info pult (117x100)	.....	110,00 €/kom
Kabina sa zavjesom (100x100)	.....	70,00 €/kom
Kabina s vratima	.....	80,00 €/kom
Stol drveni (86x76)	.....	30,00 €/kom
Stol plastični bijeli (74x120)	.....	30,00 €/kom
Stol plastični bijeli (74x180)	.....	40,00 €/kom
Stol (barski)	.....	40,00 €/kom
Stolica konferencijska (crna)	.....	20,00 €/kom
Podesti raznih dimenzija	.....	50,00 €/kom
Zidna pregrada (1m dužni)	.....	20,00 €/kom
Zidna pregrada (0,5m dužni)	.....	15,00 €/kom
Mreža	.....	10,00 €/kom
Natpisna ploča s imenom (1m)	.....	40,00 €/kom
Natpisna ploča s imenom (2m)	.....	45,00 €/kom
Sef za držanje oružja	.....	30,00 €/kom

Članak 2.

Cijene najma dodatne sajamske opreme odnose se na jedan dan korištenja pojedine stavke opreme. Minimalno razdoblje najma iznosi jedan dan. Svaki započeti dan korištenja smatra se novim danom najma.

Na cijene iskazane ovim cjenikom nije uračunan porez na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 3.

U cijenu najma nije uključen prijevoz opreme, utovar i istovar, montaža i demontaža, skladištenje, tehnička podrška, osiguranje opreme. Navedene usluge korisnik organizira i snosi o vlastitom trošku.

Članak 4.

Najam sajamske opreme ostvaruje se isključivo na temelju Obrasca narudžbe sajamske opreme za korištenje izvan prostora Gospodarskog centra Osječko-baranjske županije d.o.o. koji je sastavni dio ovoga Cjenika.

Potpisom Obrasca narudžbe korisnik potvrđuje da je upoznat s Općim uvjetima najma koji čine njegov sastavni dio te ih u cijelosti prihvaća.

Potpisani Obrazac narudžbe predstavlja pravnu osnovu za ostvarivanje najma između Gospodarskog centra Osječko-baranjske županije d.o.o. i korisnika.

Članak 5.

Gospodarski centar Osječko-baranjske županije d.o.o. može odbiti zahtjev za najam bez obrazloženja, a posebno ukoliko oprema nije raspoloživa, postoji potreba za korištenjem opreme u aktivnostima Gospodarskog centra, korisnik ima nepodmirene obveze prema Gospodarskom centru ili ako postoje drugi opravdani razlozi.

Članak 6.

Ovaj cjenik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: OU-99/26
Osijek, 14. kolovoza 2026. godine

GOSPODARSKI CENTAR OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE d.o.o. Gospodarska zona 10 31000 Osijek OIB: 30761828384

Direktorica
Ivana Rešetar, mag. iur.

GOSPODARSKI CENTAR
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

OBRAZAC NARUDŽBE
SAJAMSKE OPREME ZA KORIŠTENJE IZVAN PROSTORA GOSPODARSKOG CENTRA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE d.o.o.

NAZIV / IME KORISNIKA: _____
OIB: _____
ADRESA: _____
ODGOVORNA OSOBA: _____
KONTAKT: _____
LOKACIJA KORIŠTENJA: _____
DATUM PREUZIMANJA: _____ SAT: ____
DATUM POVRATA: _____ SAT: ____
NAČIN PLAĆANJA: ☐ Avansno ☐ Po računu (uz odobrenje GC)

Popis opreme

Rb.	Naziv opreme	Količina	Cijena	Ukupno

UKUPNO BEZ PDV-a: _____EUR
PDV: _____EUR

UKUPNO ZA PLAĆANJE: _____EUR

Potpisom ovog Obrasca narudžbe Korisnik potvrđuje da je upoznat s Općim uvjetima najma, da ih u cijelosti prihvaća te da Obrazac narudžbe zajedno s Općim uvjetima čini ugovor o najmu sajamske opreme između Korisnika i Gospodarskog centra Osječko-baranjske županije d.o.o..

Korisnik	Gospodarski centar d.o.o.
_____	_____

OPĆI UVJETI NAJMA SAJAMSKE OPREME ZA VANJSKE KORISNIKE IZVAN PROSTORA GOSPODARSKOG CENTRA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE d.o.o.

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobna prava i obveze između Gospodarskog centra Osječko-baranjske županije d.o.o. (u daljnjem tekstu: Najmodavac) i pravnih odnosno fizičkih osoba koje unajmljuju sajamsku opremu (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Cjenika najma sajamske opreme za vanjske korisnike izvan prostora Gospodarskog centra Osječko-baranjske županije d.o.o. (u daljnjem tekstu: Cjenik) te Obrasca narudžbe sajamske opreme za korištenje izvan prostora Gospodarskog centra Osječko-baranjske županije d.o.o. (u daljnjem tekstu: Obrazac). Potpisom Obrasca Korisnik potvrđuje da je upoznat s ovim Općim uvjetima, da ih razumije te ih u cijelosti prihvaća.

Najam opreme smatra se sklopljenim potpisom Obrasca od strane obje ugovorne strane.

Članak 2.

Predmet najma čini sajamska oprema navedena u važećem Cjeniku Najmodavca.

Cijene najma odnose se na jedan dan korištenja pojedine stavke opreme, osim ako nije drukčije ugovoreno.

Svaki započeti dan korištenja smatra se novim danom najma.

Najam ne uključuje prijevoz, utovar, istovar, montažu, demontažu, skladištenje, tehničku podršku niti osiguranje opreme, osim ako nije izričito ugovoreno.

Sve navedene usluge organizira i financira Korisnik.

Najmodavac može kod višednevnog najma sajamske opreme odobriti umanjenje cijene najma, i to na način da se za drugi dan najma odobrava popust od 10 %, za treći dan najma popust od 20 %, a za četvrti i svaki sljedeći dan najma popust od 40 % na cijenu najma sajamske opreme utvrđenu ovim Cjenikom.

Navedeni obračun odnosi se isključivo na cijenu najma sajamske opreme te se ne primjenjuje na troškove prijevoza, dostave, montaže, demontaže i druge usluge koje se obračunavaju prema važećem Cjeniku.

Članak 3.

Najmodavac zadržava pravo, prema vlastitoj procjeni i ovisno o raspoloživosti opreme, odbiti zahtjev za najam bez obveze posebnog obrazloženja.

Najmodavac daje prednost korištenju opreme za vlastite potrebe, sajmove, konferencije i druge manifestacije koje organizira ili suorganizira.

Rezervacija opreme smatra se potvrđenom tek nakon potpisa Obrasca Najmodavca te ispunjenja svih ugovorenih uvjeta, uključujući plaćanje ili dostavu instrumenta osiguranja plaćanja ako je isti zatražen.

Članak 4.

Prilikom preuzimanja i povrata opreme potpisuje se revers kojim se utvrđuju:
vrsta i količina opreme, stanje opreme, postojeća oštećenja, datum i vrijeme preuzimanja odnosno povrata.

Najmodavac može fotografirati opremu prije izdavanja i nakon povrata radi utvrđivanja njezina stanja.

Potpisom reversa Korisnik potvrđuje da je opremu preuzeo u ispravnom stanju i bez primjedbi.

Ako Korisnik odbije pregledati opremu ili potpisati revers, smatra se da je opremu preuzeo bez primjedbi.

Članak 5.

Korisnik je obvezan koristiti opremu pažnjom dobrog gospodarstvenika, isključivo u skladu s njezinom namjenom te poštivati sve upute Najmodavca i proizvođača.

Korisnik je obvezan poduzeti sve potrebne mjere radi sprječavanja oštećenja, uništenja ili gubitka opreme.

Članak 6.

Bez prethodne pisane suglasnosti Najmodavca nije dopušteno davati opremu u podnajam, ustupati opremu trećim osobama, uz naknadu ili bez naknade, prepravljati, rastavljati ili popravljati opremu, bojati, bušiti ili lijepiti trajne naljepnice, odnosno koristiti opremu protivno njezinoj namjeni.

Članak 7.

Od trenutka preuzimanja do urednog povrata opreme Korisnik snosi potpunu odgovornost za opremu.

Korisnik odgovara za svako oštećenje, uništenje, nestanak, krađu, gubitak dijelova, vandalizam, nepravilno skladištenje, nepravilni prijevoz, izlaganje nepovoljnim vremenskim uvjetima, neovlašteno rukovanje ili svako drugo korištenje protivno ovim Općim uvjetima.

Odgovornost postoji neovisno o tome je li štetu prouzročio Korisnik ili treća osoba kojoj je omogućio pristup opremi.

Korisnik je obvezan odmah obavijestiti Najmodavca o svakom oštećenju, kvaru ili drugoj okolnosti koja može utjecati na stanje opreme.

Članak 8.

U slučaju oštećenja opreme Korisnik je obvezan nadoknaditi sve troškove popravka, zamjene dijelova, rada servisera, prijevoza, montaže, demontaže i sve druge neposredno nastale troškove.

Ako popravak nije moguć ili nije gospodarski opravdan ili ako se zbog oštećenja oprema više ne može koristiti u redovnoj djelatnosti Najmodavca, Korisnik je obvezan nadoknaditi trošak nabave nove opreme iste ili usporedive kvalitete.

Isključivo Najmodavac odlučuje hoće li opremu popraviti ili zamijeniti novom.

Članak 9.

U slučaju krađe ili gubitka opreme Korisnik je obvezan bez odgode obavijestiti Najmodavca te, prema potrebi, prijaviti događaj nadležnoj policijskoj postaji.

Korisnik je obvezan nadoknaditi punu vrijednost izgubljene ili ukradene opreme te sve troškove povezane s njezinom zamjenom.

Članak 10.

Korisnik ne odgovara za uobičajeno trošenje opreme koje nastaje redovitom i pravilnom uporabom.

Članak 11.

Po isteku najma Korisnik je obvezan vratiti opremu u ugovorenom roku, kompletnu, očišćenu i u stanju u kojem ju je preuzeo, uz uvažavanje redovitog trošenja.

Ako oprema nije vraćena očišćena ili je potrebno dodatno čišćenje, Najmodavac ima pravo obračunati stvarne troškove čišćenja.

Ako se nakon povrata utvrde skrivena oštećenja koja nije bilo moguće uočiti prilikom primopredaje, Najmodavac ih ima pravo naknadno evidentirati i zatražiti naknadu štete.

Članak 12.

Visina štete utvrđuje se na temelju računa ovlaštenog servisera, ponude za popravak, računa za nabavu zamjenske opreme ili druge vjerodostojne isprave.

Najmodavac nije obvezan prihvatiti popravak koji organizira Korisnik.

Troškovi procjene štete također terete Korisnika.

Članak 13.

Ako Korisnik ne vrati opremu u ugovorenom roku, Najmodavac ima pravo obračunati dvostruku dnevnu cijenu najma za svaki započeti dan zakašnjenja, ne dovodeći u pitanje pravo na naknadu eventualne dodatne štete.

Najmodavac ima pravo zahtijevati hitan povrat opreme.

Članak 14.

Način plaćanja utvrđuje se ponudom, predračunom, računom ili Obrascem.

Fizičke osobe plaćaju puni iznos najma prije preuzimanja opreme.

Pravnim osobama može se odobriti odgođeno plaćanje.

Najmodavac može odbiti predaju opreme dok nisu podmirene sve dospjele obveze.

Članak 15.

Najmodavac može prije predaje opreme zahtijevati uplatu pologa radi osiguranja urednog izvršenja obveza Korisnika.

Visinu pologa određuje Najmodavac prema vrijednosti i vrsti opreme.

Ako nije nastala šteta niti postoje druga dugovanja, polog se vraća nakon urednog povrata opreme.

Najmodavac ima pravo svoja dospjela potraživanja namiriti iz uplaćenog pologa.

Članak 16.

Najmodavac ne odgovara za štetu nastalu Korisniku ili trećim osobama uporabom iznajmljene opreme, osim ako je šteta nastala namjerom ili krajnjom nepažnjom Najmodavca.

Najmodavac ne odgovara za nemogućnost izvršenja najma nastalu zbog više sile, elementarne nepogode, tehničkog kvara, odluke nadležnih tijela ili potrebe korištenja opreme za vlastite aktivnosti.

Članak 17.

Najmodavac obrađuje osobne podatke Korisnika u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o najmu, izdavanja računa, naplate potraživanja i ispunjavanja zakonskih obveza, u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 (GDPR) i važećim propisima Republike Hrvatske.

Članak 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Općim uvjetima primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugi važeći propisi Republike Hrvatske.

Za sve sporove koji proizlaze iz najma opreme nadležan je stvarno nadležni sud u Osijeku.