

Na temelju članka 17. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 07.07.2017. godine, Direktor Društva Osječki sajam d.o.o. za proizvodnju, trgovinu, građevinarstvo i ostale usluge, Šandora Petefija 204/a, Osijek, OIB: 30761828384, mr.sc. Alen Vukašinović, dana 26.03.2021. godine donosi

ETIČKI KODEKS

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se osnovna etička pravila ponašanja svih zaposlenika te članova nadzornog odbora u Osječkom sajmu d.o.o. (u dalnjem tekstu : Društvo), radi utvrđivanja i promoviranja temeljnih etičkih vrijednosti u poslovnim odnosima i u slučaju njihovih povreda.

Društvo posluje poštujući i razvijajući osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti.

Članak 2.

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Etičkim kodeksom su slijedeća:

- **Povjerenje i kolegijalnost**
- **Zakonitost u stručnom radu**
- **Timski rad i profesionalna komunikacija**
- **Uvažavanje potreba korisnika usluge**
- **Izbjegavanja i prevencija sukoba interesa**
- **Odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave**
- **Povjerljivost osobnih podataka i informacija u poslovanju**
- **Izbjegavanje primanja i davanja darova**
- **Zabrane konzumiranja alkohola za vrijeme radnog vremena**

Članak 3.

Načela etičkog ponašanja trebaju se primjenjivati na slijedeći način:

Povjerenje i kolegijalnost

Ponašanje zaposlenika na radnom mjestu i izvan radnog mjeseta temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstvu svih suradnika.

Direktor Društva ima obvezu zaposlenicima i članovima nadzornog odbora osigurati i učiniti dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom.

Zakonitost i stručnost u radu

U obavljanju poslova zaposlenici i članovi nadzornog odbora dužni su pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i odluka Društva, načela struke i ovog Etičkog kodeksa.

Od zaposlenika i članova nadzornog odbora se očekuje profesionalno, proaktivno, savjesno i marljivo postupanje i zaštita interesa Društva.

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi zaposlenici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima Društva strogo je zabranjeno.

Međusobna komunikacija

Zaposlenici su dužni razvijati kulturu timskog rada te kontinuirano međusobno komunicirati na svim razinama.

Komunikacija se treba zasnavati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu.

Zaposlenici su dužni suzdržavati se od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog i drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva/ne članstva u političkoj stranci, članstva/ne članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

U komunikaciji je nužno izbjegavati poticanje ili širenje glasina, ogovaranje i stvaranje negativne radne atmosfere.

Uvažavanje potreba korisnika usluga

Zaposlenici su obvezni na svaki način štiti interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije iz ovog Etičkog kodeksa.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih zaposlenika.

Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa

Zaposlenici i članovi nadzornog odbora su dužni biti lojalni Društvu i ne sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Sukob interesa postoji kod zaposlenika i članova nadzornog odbora, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju sukoba interesa.

Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, finansijski interesi i slično.

Zaposlenici i članovi nadzornog odbora su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti Direktora i Povjerenika za etiku.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa zaposlenik, član nadzornog odbora i Direktor Društva dužni su prije nastupanja ili u slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 2. ovog članka zatražiti mišljenje Povjerenika za etiku.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje Direktor Društva , uz prethodno pribavljeno mišljenje Etičkog povjerenstva.

U slučaju postojanja sukoba interesa zaposlenik ili član nadzornog odbora će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojem nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem Odluke Direktora.

U cilju prevencije sukoba interesa zaposlenik ili član nadzornog odbora je dužan Direktoru Društva prijaviti činjenicu da on ili članovi njegove uže obitelji imaju poslovne odnose za Društvo. Članovi uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa su: bračni i izvanbračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi.

Upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave

Zaposlenici i članovi nadzornog odbora dužni su štititi cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Društva.

Zaposlenici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, finansijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke, dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac, temeljem Zakona o javnoj nabavi i pozitivnih zakonskih propisa Republike Hrvatske.

Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju

Osobni podaci o zaposlenicima i kandidatima za radna mjesta u Društvu kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Društva.

Zaposlenici ne smiju bez prethodno danog odobrenja Direktora Društva u javnost iznositi povjerljive informacije niti davati izjave

Primanje i davanje darova i novca

Zaposlenici ne smiju primati darove od osoba s kojima su u poslovnom odnosu. Primanje i davanje novca i/ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelja u bilo kakav povlašteni položaj.

Ova načela vrijede i za davanje darova.

Zabrana konzumiranja alkohola

Zabranjuje se konzumiranje alkohola za vrijeme radnog vremena, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Radnici i Direktor Društva mogu u svakom trenutku tijekom radnog vremena biti podvrgnuti alko-testu u svrhu provjere poštivanja ovog načela Etičkog kodeksa.

Alko-test provodi zaduženi djelatnik Društva po nalogu Direktora Društva uz prethodno pribavljeni mišljenje Povjerenika za etiku.

Članak 4.

U cilju stvaranja uvjeta za razvoj etičkog ponašanja Direktor Društva je dužan osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Etičkog kodeksa.

Svi zaposlenici Društva, bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju, kao i članovi nadzornog odbora, u svom radu dužni su pridržavati se načela ovog Etičkog kodeksa.

Poštivanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavlja opću radnu obvezu.

Nepoštivanje načela ovog etičkog kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Direktor, ovisno o težini povrede i prijašnjem poštivanju Etičkog kodeksa od strane prekršitelja.

Prvi prekršaj Etičkog kodeksa kažnjavati će se sa novčanom kaznom do maksimalnih 200,00 kn, drugi prekršaj Etičkog kodeksa kažnjavati će se sa novčanom kaznom do maksimalno 1/5 prosječne neto plaće prekršitelja u prethodna 3 mjeseca i opomenom pred raskid Ugovora o radu, a treći prekršaj Etičkog kodeksa kažnjavati će se automatskim raskidom Ugovora o radu.

Očevidnik izrečenih kazni prekršiteljima Etičkog kodeksa voditi će Povjerenik za etiku i Direktor Društva.

Izrečene kazne koje su starije od godine dana neće se uzimati u obzir prilikom izricanja novih kazni već kažnjavanom prekršitelju Etičkog kodeksa.

Članak 5.

Zaposlenici i članovi nadzornog odbora Društva imaju pravo i dužnost prijavljivati postupanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima. Podnošenje prijave od strane zaposlenika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Podnošenje lažne prijave od strane jednog zaposlenika društva ili Direktora prema drugom zaposleniku za koju se pokaže da nije točna i da je podnijeta u zloj namjeri smatra se prekršajem ovog Etičkog kodeksa.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi Etičkog kodeksa, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju prijave.

Prijave o kršenju odredbi Etičkog kodeksa podnose se Povjereniku za etiku pisanim putem na adresu Društva ili elektronski na e-mail adresu: darija.vukovic@os-sajam.hr.

Članak 6.

Nadzor nad primjenom ovdje utvrđenih pravila provodi Direktor Društva, a o uočenim povredama obavještava Povjerenika za etiku.

Povjerenik za etiku je nadležan za rješavanje prijava o kršenju odredbi Etičkog kodeksa , o čemu Direktoru Društva podnosi izvješće s obrazloženim mišljenjem.

Nakon utvrđene povrede Etičkog kodeksa, pokreće se postupak za sankcioniranje povrede Etičkog kodeksa.

Bez obzira na način podnošenja prijave, zajamčeno je brzo i učinkovito rješavanje pritužbi s kojima se postupa u povjerenju.

Povjerenik za etiku samostalno izvodi dokaze, zaprima pisane izjave zaposlenika na kojeg se pritužba odnosi, izjave svjedoka i ostale potrebne izjave korisnika ili zaposlenika te poduzima sve potrebne radnje za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Ukoliko Povjerenik za etiku utvrđi da postoji povreda Etičkog kodeksa, u izvješću s mišljenjem će navesti sve činjenice koje dokazuju da je Etički kodeks povrijeđen te predložiti Direktoru Društva da poduzme sve mjere zbog povrede iz radnog odnosa te donošenje pisane Odluke o sankcijama.

Ukoliko Povjerenik za etiku utvrđi da povreda Etičkog kodeksa ne postoji, odbacit će prijavu te o tome obavijestiti Direktora Društva i podnositelja prijave.

Članak 7.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na web stranici i oglasnoj ploči Društva.

Svim zaposlenicima i članovima nadzornog odbora Direktor Društva je dužan omogućiti upoznavanje sa odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Broj: U- 11/21

U Osijeku, 26.03.2021.

Direktor

mr.sc. Alen Vukašinović

OSJEČKI SAJAM d.o.o.
za proizvodnju, doprinu,
građevinarstvo i ostale usluge
OSIJEK, Šándora Petöfia 204/a
OIB: 30761828384